**CERERE  
            de solicitare a subvenţiei în temeiul** **Legii nr. 34/1998**

 I. Date despre asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii   
    1. Denumirea:  
    Asociaţia/Fundaţia/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în .........................../(localitatea, strada, sector/judeţ)/................................................., tel. ..........................,  
    2. Dobândirea personalităţii juridice:  
    Hotărârea nr. ................... din data de...................., pronunţată de ....................................................  
    Certificat de înscriere în Registrul asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii .....................................

    3. Codul fiscal nr. ................., emis de ..................... din data de .......................................................  
    4. Nr. contului bancar ................................., deschis la Banca..........................., cu sediul în ..................  
    5. Date personale ale preşedintelui asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

 Numele ..................... prenumele ......................, domiciliul ........./(localitatea, strada, sector/judeţ)/ .........................., tel. ......................  
    6. Date personale ale responsabilului financiar al asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:  
  
    Numele ..................., prenumele ....................., domiciliul ........../(localitatea, strada, sector/judeţ)/ ......................, tel. .......................

 II. Experienţa asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistenţă socială  
    1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:  
    Titlul proiectului ............................, anul ..............  
    Parteneri în proiect ...............................................  
    Natura parteneriatului .............................................  
    Descrierea pe scurt a proiectului ..................................  
    2. Venituri totale din ultimele 12 luni: ...........................  
    3. Cheltuieli cu serviciile de asistenţă socială din ultimele 12 luni: ...........................................................

3^1. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: ...............................................................................................

 4. Asociaţia/fundaţia/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfăşoară servicii de asistenţă socială:  
    - la nivel local ......................./(precizaţi localitatea)/..............  
    - la nivel de judeţ/judeţe …………..../(precizaţi judeţul/judeţele)/...................

III. Subvenţia solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ............ este de ................. lei, pentru un număr mediu lunar de ........... persoane asistate, conform anexelor A şi B la prezenta cerere, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea unității de asistență socială | Județul în care are sediul unitatea de asistență socială | Numărul mediu lunar al persoanelor asistate | Subvenția solicitată (lei) |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

    Subsemnata/Subsemnatul ......................., posesor/posesoare a/al buletinului/cărţii de identitate seria ........ nr. ..............., eliberat/eliberată la data de ..................... de către ...................., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociaţiei/Fundaţiei .................. prin Hotărârea nr. ....../...........,    cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:  
    - datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;  
    - asociaţia/fundaţia/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadenţă către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de .............................. să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A şi B la prezenta cerere.

        Persoana împuternicită, Responsabil financiar,

        (semnătura şi ştampila) (semnătura şi ştampila)  
  
    Data .................

***ANEXA I.A.  
la cerere***

**FIŞA TEHNICĂ  
              privind unitatea de asistenţă social**

    1. Unitatea de asistenţă socială:  
    - denumirea .........................................  
    - tipul de unitate ........ ..........................  
    2. Sediul unităţii de asistenţă socială ......../(localitatea, strada, nr., sector/judeţ) ..................................., tel. ............................  
    3. Justificarea unităţii de asistenţă socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii:

    - descrieţi problemele sociale existente în comunitate şi, dacă este posibil, oferiţi date cantitative şi calitative ale acestora;  
    - precizaţi, dacă este cazul, alţi furnizori de servicii de asistenţă socială existenţi în comunitate, precum şi tipul serviciilor acordate;  
    - precizaţi problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistenţă socială acordate de unitatea de asistenţă socială.  
    4. Serviciile de asistenţă socială acordate ............/(rezumaţi în maximum 10 rânduri)/...................................................  
    5. Date despre persoanele asistate:  
    5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ............/(precizaţi localitatea/localităţile)/................................  
    5.2. Numărul de persoane asistate .................................  
    5.3. Criterii de selecţionare a persoanelor asistate ..............  
    6. Descrierea unităţii de asistenţă socială:  
    6.1. Funcţionează din anul .......................................  
 6.2. Planificarea activitãţilor    ........................................................................  
    (în maximum 3 pagini descrieţi activitãţile derulate în unitatea de asistenţã socialã şi planificarea acestora)

    6.3. Parteneri în proiect şi natura parteneriatului ........../(prezentaţi în copie convenţiile de parteneriat)/............  
    6.4. Acordarea serviciilor de asistenţă socială:

    6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare iniţialã, raport de evaluare complexã).....................................................  
    (Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menţionaţi numele standardului de calitate aplicat şi actul normativ prin care a fost aprobat)"

    6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenţă socială ...........................................  
    6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenţă socială:  
    a) în cazul unităţii care asistă persoanele la sediul acesteia:  
    - suprafaţa locuibilă/persoana asistată ............................;  
    - condiţii de cazare, numărul de persoane/dormitor .................;  
    - condiţii de petrecere a timpului liber ........ ..................;  
    - condiţii de comunicare cu exteriorul .............................;  
    - condiţii de servire a mesei ......................................;  
    - alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistenţă socială acordate ....................;  
    - grupurile sanitare: .............. la .................. persoane asistate;  
    - 1 lavabou la ................ persoane asistate;  
    - 1 duş/cadă la .............. persoane asistate;  
    - condiţiile de preparare şi servire a hranei ......................;  
    b) în cazul unităţii care asistă persoanele la domiciliul acestora:  
    - frecvenţa intervenţiilor, numărul de vizite/săptămână ............;  
    - posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;  
    - posibilităţi ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenţă socială ..............................;  
    - condiţii de transport al mesei ...................................;  
    - operativitatea intervenţiei .................................... .  
    6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistenţă socială (personal calificat/persoane asistate) ................  
    6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemulţumirile privind serviciile primite ................................  
    7. Resurse umane:

    7.1. Numărul total de personal: .........., din care:  
    - de conducere .....................................;  
    - de execuţie ......................................;  
    - cu contract individual de muncă ..................;  
    - cu contract de voluntariat ......., din care ........ persoane vârstnice.  
    7.2. Personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcţie:  
    Funcţia/profesie/ocupaţie/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupaţiilor din România (şase caractere):  
    a) ............................................  
    b) ............................................  
    c) .......................................... .

    7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenţă socială:  
    - număr ....................................................  
    - responsabilităţi .........................................  
    8. Date privind coordonatorul unităţii de asistenţă socială:  
    Numele ............................. prenumele ....................., profesia ....................................  
    Funcţia în asociaţie/fundaţie/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ..............................  
    Angajat cu contract individual de muncă/convenţie civilă de prestări de servicii ..................  
    9. Patrimoniul unităţii de asistenţă socială (Precizaţi valoarea.):  
    - construcţii .....................................  
    - terenuri ........................................  
    - alte mijloace fixe ..............................  
    - mijloace de transport ...........................  
    10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenţiei    ...................................................

 ***ANEXA I.B.  
 la cerere***

**DATE  
           privind bugetul unităţii de asistenţă socială în anul .......**

  Denumirea unităţii de asistenţă socială ........................, sediul ...............................  
    Număr de persoane asistate lunar ............., subvenţia lunară/persoană asistată ................. lei

    I. Bugetul

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Mii lei | | | |
| Denumirea indicatorului | TOTAL | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV |
| **Venituri totale**, din care:   1. Venituri ale asociaţiei/fundaţiei/cultului\*1) recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii   2.Subvenţie acordată în temeiul Legii nr. 34/1998  **Cheltuieli totale**, din care:\*2)-\*3)  1.Cheltuieli de personal\*4)  2.Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate  3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei  4. Cheltuieli cu iluminatul  5. cheltuieli pentru plata serviciilor: apă, canal, salubrizare, telefon  6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate  7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament pentru persoanele asistate  8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate şi însoţitorii lor  9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate  10. Cheltuieli cu materiale pentru curăţenie pentru persoanele asistate  11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială \*5)  12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparaţii etc.) |  |  |  |  |  |

──────────  
    \*1) La veniturile provenite din donaţii, sponsorizări şi alte venituri se vor evidenţia şi bunurile în natură la preţul pieţei.  
    \*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenţiei acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.  
    \*3) Din subvenţia acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.  
    \*4) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenţei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenţa socială.

\*5) Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanţii şi lubrifianţii necesari în funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenţa socială.  
──────────

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenţie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mii lei | | |
| DENUMIREA INDICATORULUI | Cheltuieli totale | Din subventii in baza Legii nr.34/1998 | Din venituri proprii |
| 1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă şi personalul de specialitate auxiliar     2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum şi pentru beneficiarii centrelor rezidenţiale     3. Cheltuieli pentru carburanţii necesari funcţionării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unităţile de îngrijiri la domiciliu şi cantinele sociale     4. Cheltuieli de întreţinere şi gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubrizare, poştă, telefon şi internet |  |  |  |

III. Cheltuieli curente de funcţionare lunare în unitatea de asistenţă socială .........  
    IV. Costul mediu de întreţinere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcţionare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) ...........