

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA		
Adresa: b-dul Victoriei nr. 1-3		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550024	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Secretariat In atentie: departament Achizitii publice		Telefon: +40 269208930
E-mail: protsoc@sibiu.ro		
Adresa/ele de internet: asistentasociala.sibiu.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: X e-mail : protsoc@sibiu.ro
Caietul de sarcini, modelul de contract, formulare, Strategia de contractare, Anunțul Publicitar
Ofertele trebuie depuse la adresa: Directia de Asistenta sociala Sibiu, B-dul Victoriei nr. 1-3, Sibiu –la Secretariatul institutiei

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): Autoritate publica Locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie X Altele (precizati): Asistenta sociala
---	--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire data contractului de autoritatea contractantă: Servicii de catering pentru asigurarea hranei beneficiarilor Caminului de persoane varstnice Sibiu				
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor: Contract de servicii de catering: COD CPV Principal 55520000-1				
Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul estimat de beneficiari	Condiții obligatorii de livrare
1	Sibiu	Caminul pentru persoane Varstnice Sibiu, str. George Cosbuc nr. 20	75	Anuntarea modificarilor numarului de portii ce vor trebui preparate si servite beneficiarilor se va transmite prestatorului de seful de centru pana la ora 10.00 si va fi valabila pentru mesele din ziua

urmatoare in intervalele orare stabilite in caietul de sarcini.

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>		(b) Produse <input type="checkbox"/>		(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/>		Cumparare <input type="checkbox"/>		Categoria serviciilor: <input checked="" type="checkbox"/>	
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>		Leasing <input type="checkbox"/>		Servicii de catering	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>		Inchiriere <input type="checkbox"/>			
		Inchiriere cu obtiune de cumparare <input type="checkbox"/>			
		O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>			
Locul principal de executare Sibiu		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare	
Cod NUTS: RO126		Cod NUTS: □□□□□□		Cod NUTS: □□□□□□	
II.1.3) Procedura implica Contract de achizitii publice			X		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul					
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor					
<p>Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie:</p> <p>Servicii de catering pentru asigurarea hranei beneficiarilor Caminului de persoane varstnice Sibiu, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea hranei zilnice cu respectarea nivelului alocatiei de hrana stabilit prin Hotarare de Consiliu Local.</p> <p>Prestatorul se obliga sa asigure zilnic pregatirea, prepararea si livrarea hranei pentru beneficiari in cantitatile si cu continutul caloric specific persoanelor varstnice conform indicatiilor medicului dietetician.</p> <p>Prestatorul trebuie sa asigure zilnic pregatirea, prepararea si livrarea hranei pentru un numar mediu de 75 beneficiari din Caminul de persoane Varstnice Sibiu, str. George Cosbuc nr. 20, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute in legislatia in vigoare si cu respectarea nivelului minim al normei de hrana stabilit prin HCL nr.12/29.01.2026.Ofertele care nu respecta nivelul minim al normei de hrana vor fi descalificate/respinse.</p> <p>Hrana consta in trei mese pe zi: mic dejun, pranz cu trei feluri(felul 1, felul 2, felul 3-desert), gustare si cina pentru fiecare beneficiar.</p> <p>Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician. Prestatorul trebuie sa detina contract servicii nutritie cu dietetician autorizat CDR valabil.</p>					
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)					
	Vocabular principal		Vocabular suplimentar (dupa caz)		
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□		
Obiect(e) suplimentar(e)			□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA):					
					DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)					
					DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):					
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>			
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)					
					DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTUL

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz toate loturile si toate optiunile):

Prestatorul trebuie sa asigure zilnic pregatirea, prepararea si livrarea hranei pentru un numar mediu de 75 beneficiari din Caminul de persoane Varstnice Sibiu, str. George Cosbuc nr. 20, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute in legislatia in vigoare si cu respectarea nivelului minim al normei de hrana stabilit prin HCL nr.12/29.01.2026.

-alocatia de hrana pentru beneficiarii Caminului pentru Persoane Varstnice Sibiu este stabilita prin HCL nr. 12 din 29.01.2026 in valoare minima de 32 lei/zi/persoana, TVA inclus.

La acest cost se adauga costurile pentru serviciile de preparare, ambalare si transport hrana.

Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul estimat de beneficiari	Condiții obligatorii de livrare
1.	Sibiu	Caminul pentru persoane Varstnice Sibiu, str. George Cosbuc nr. 20	75	Anuntarea modificarilor numarului de portii ce vor trebui preparate si servite beneficiarilor se va transmite prestatorului de seful de centru pana la ora 10.00 si va fi valabila pentru mesele din ziua urmatoare in intervalele orare stabilite in caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă intervalul orar de livrare vor fi descalificate/respinse.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți si este valabil până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor pana la aprobarea bugetului local.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare NU <input checked="" type="checkbox"/>	DA
III.1.1.b) Garantie de buna executie Valoarea garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA. Este stabilită conform Articolul 154 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Conform Art. 40 alin. (1), garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă partile convin acest lucru, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului. Modul de constituire se prevede în mod clar în contract, la înțelegerea părților.	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: bugetul local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz): Asociere, conform art. 53 din Legea nr.98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) Daca DA descrierea acestor conditii:	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5) Legislatia aplicabila: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. - Ordin nr. 1946 din 09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse din anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr.395/2016 - Ordin ANAP și Ministerul Mediului nr. 1068/1652/2018- Ghidul de achiziții publice verzi	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in Registrul Comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
Cerinta obligatorie: - Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, declaratia privind evitarea conflictului de interese - Neincadrare în situațiile prevăzute la art. 59-	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Se va prezenta: Declarații de eligibilitate privind neincadrarea in sit. Prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016, Formularele 1, 2

<p>60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice. - Dovada neîncadrării în situațiile de excludere prevăzute în Lg. 98/2016.</p> <p>Neprezentarea documentelor conform cerințelor atrage respingerea ofertei.</p>	<p>Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59- 60 din Lg. 98/2016 Formularul 3</p> <p>Ofertantul va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea următoarelor informații și documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediu cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I. - Certificat privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării ofertei; Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I. - Cazierul judiciar al operatorului economic; Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.
	<ul style="list-style-type: none"> - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente considerate edificatoare, după caz <p>Documentele vor fi prezentate in limba romana, cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:</p>	
<p><i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i></p>	<p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i></p>
<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p> <p>Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea/respingerea ofertantului din procedura de achiziție.</p> <p>Prezentarea unuia sau mai multor documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea/respingerea ofertantului din procedura de achiziție.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i></p> <p>Operatorii economici vor prezenta documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare in conformitate cu cerintele legale din tara in care sunt stabiliti, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>- Operatorul economic va prezenta certificatul ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie actualizate la momentul prezentarii documentului.</p> <p>Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, in caz contrar acesta va fi exclus din procedură. De asemenea operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi excluși din procedură.</p> <p>-Document de inregistrare sanitar-veterinara si siguranta alimentului emis de DSVSA(conform ORDINULUI nr. III/2008(actualizat)privind aprobarea Normei sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si</p>

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:

DA X **NU**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: Procedură proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, conform art. 68, alin. (1), lit. h), și art. 111 alin. (1).

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Procedura proprie.

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza normelor procedurale interne, cu obligația de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Procedura proprie se va realiza în baza unor norme procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de lege, așa cum am menționat mai sus, fără a fi constrânsă în această situație de a aplica alte prevederi în materie de achiziție publică, inclusiv cele care privesc obligația de a publica o invitație de participare, de a publica o documentație de atribuire sau de a urmări pașii procedurali ai unei proceduri simplificate, conform art. 111 din Legea nr. 98/2016.

Menționăm că în cazul în care se consideră vătămat ca urmare a desfășurării unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza, în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, instanța de judecată de pe raza teritorială a autorității contractante în cauză.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire):

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ X

Utilizarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate - pret se face cu respectarea prevederilor art. 1 alin 6 din OUG 52/2024, HG nr.427/2025 si in conformitate cu prevederile art. 187 alin 3, lit.a, alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factorii de evaluare utilizati sunt urmatoarii:

Nr.crt	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Pretul ofertei	60
2.	Emisiile de poluanti atmosferici	20
3.	Gradul de utilizare a ambalajelor biodegradabile sau reutilizabile (sticla/inox)	20
	Total punctaj	100

1. Pretul ofertei(reprezinta 60%)

Punctajul se acorda astfel:

- pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim, adica 60 puncte
- pentru celelalte preturi ofertate $P(n)$ se calculeaza proportional astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

2. Emisiile de poluanti atmosferici(reprezinta 20%)

Reprezinta 20 puncte din totalul de 100 de puncte si presupune acordarea punctajului pentru utilizarea vehiculelor comerciale electrice.

Se vor acorda urmatoarele punctaje:

- Operatorilor economici care demonstreaza folosirea vehiculelor comerciale electrice-20 puncte
- Operatorilor economici care demonstreaza folosirea vehiculelor comerciale Euro 6-10 puncte
- Operatorilor economici care demonstreaza folosirea vehiculelor comerciale Euro 5-5 puncte

Daca transportul produselor se realizeaza cu alte mijloace de transport decat cele mentionate mai sus, nu se acorda punctaj.

Ofertantul va prezenta informatii cu privire la mijloacele de transport pe care le va utiliza in cadrul contractului pentru furnizarea serviciilor de catering care fac obiectul achizitiei conform caietului de sarcini. Pentru acest criteriu se va solicita ofertantilor sa transmita in cadrul propunerii tehnice copie conform cu originalul dupa documentele autovehiculului care sa ateste autorizarea DSVSA si cartea de identitate.

3. Utilizarea ambalajelor biodegradabile sau reutilizabile (sticla/inox) pentru livrarea preparatelor culinare gatite (reprezinta 20%)

Ofertantul are obligatia de a utiliza, pentru livrarea preparatelor culinare gatite, ambalaje de unică folosință (caserole, capace, recipiente) care sunt biodegradabile și/sau compostabile sau ambalaje din sticla/inox alimentar.

Ambalajele trebuie să fie conforme cu standardul european SR EN 13432 sau echivalent, privind ambalajele valorificabile prin compostare și biodegradare.

Nu sunt admise ambalaje din plastic convențional nereciclabil.

Nota: Prevederea nu se aplică ambalajelor primare ale produselor alimentare achiziționate preambalat de la producători (ex. iaurturi, lapte, sucuri sau alte produse livrate în ambalaj original sigilat de producător).

Punctajul se acordă astfel:

- Ofertă care utilizează 100% ambalaje biodegradabile/compostabile – 20 puncte
- Ofertă care utilizează 100% ambalaje sticlă/inox-10 puncte
- Ofertă care nu utilizează ambalaje biodegradabile/compostabile – 0 puncte

Modalitate de demonstrare

Ofertantul va prezenta:

- declarație pe proprie răspundere privind utilizarea ambalajelor
- certificat de conformitate (SR EN 13432 sau echivalent), unde este cazul

Dupa calcularea punctajului total pentru fiecare din ofertele admisibile, comisia de evaluare va întocmi clasamentul acestora în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut calculat, contractul urmând a fi atribuit operatorului economic clasat pe primul loc.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): – <i>Nu este cazul</i>
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)
IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.5) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) – <i>Nu este cazul</i>
IV.3.5.1) Se va acorda una sau mai multe prime DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)
IV.3.5.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) – <i>Nu este cazul</i>
IV.3.5.3) Contracte atribuite in urma concursului: contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> – <i>Nu este cazul</i>
IV.3.5.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta / entitate contractanta DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
IV.3.5.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz) – <i>Nu este cazul</i>

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta:
--

12.2.1. Document “**meniu**” (se va prezenta un document meniu pentru consumatorii obișnuiți și documente meniu pentru grupele speciale de consumatori) pentru o saptamana (luni-duminica)

12.2.2. Declarație pe proprie răspundere că respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini;

12.2.3. Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016, **formular 4, formular 5**

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

12.2.4. Propunerea tehnică va conține și asumarea condițiilor contractuale propuse prin modelul de contract prezentat de către autoritatea contractantă, prin depunerea unei declarații privind acceptarea clauzelor contractuale, și a intervalului orar de furnizare a alimentelor **formular 7**.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

De asemenea, în situația în care se constata că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau acestea lipsesc, oferta va fi respinsă.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multe documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

-Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl **reprezintă formularul de ofertă Formular 6 și anexele 1/F6 și 2/F6**, secțiunea formulare.

-Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA și cu TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descarcarea la sediile beneficiarului.

-Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Nu se acceptă oferte alternative.

-Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:

a) materie prima/hrana;

b) prestatie servicii preparare mancare, ambalare, livrare hrana

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

-La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unor legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei, adresa la care se depune oferta și documentele care însoțesc oferta:

- Oferta va fi depusă în plic închis, sigilat, inscripționat cu datele de identificare a autorității contractante, a Ofertantului, și cu datele de identificare a obiectului achiziției „Servicii de catering pentru asigurarea hranei beneficiarilor Căminului pentru Persoane Vârstnice Sibiu”

- Oferta se depune la Sediul Direcției de Asistența Socială Sibiu direct, la Secretariatul institutiei din B-dul Victoriei nr. 1-3 Sibiu, fără a depăși data și ora limită de depunere a ofertei **13.05.2026 ora 16.00**. Ofertele depuse după data limită de depunere vor fi respinse și returnate nedeschise la adresa menționată pe plic.

- Oferta se transmite astfel: un plic închis ce va conține toate documentele solicitate în cele 3 secțiuni împreună cu un opis, iar atașat plicului închis o scrisoare de înaintare (**formular 8**)

- **Atentie! Scrisoare de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, fiind prezentată separat, în afara coletului.**

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) DA NU

Daca DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul / concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din: alte fonduri

DA NU

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si /sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) :

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –preț”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ și a realizării clasamentului.

Ofertanții au obligația de a solicita clarificări în legătură cu orice neclarități/neconcordanțe identificate în cadrul documentației. Răspunsurile vor fi publicate pe www.asistentasociala.sibiu.ro

Prin depunerea ofertei se înțelege faptul că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga Documentație.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, vor fi transmise în scris la sediul Autorității Contractante.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor fișei de date atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Ședințele de evaluare nu sunt publice, ofertanții vor fi informați în legătură cu rezultatul procedurii.