



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU

B-dul Victoriei 1-3, Sibiu 550024, România

tel. 0040-0269-208930, fax. 0040-0269-224756, e-mail: protsoc@sibiu.ro,

www.asistentasociala.sibiu.ro, www.sibiu.ro

Facebook: Sibiu – Pagina Oficiala a Orașului, Sibiu City App

Nr. 12554/04.05.2026

APROBAT
Director executiv
Mihaela Sabău



Strategia de contractare

pentru initierea procedurii de atribuire in cazul serviciilor soociale si a altor servicii specifice prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea incheierii contractului de prestari servicii de catering pentru asigurarea hranei beneficiarilor Căminului pentru Persoane Vârstnice Sibiu, str. George Coșbuc nr. 20

COD CPV 5520000-1 Servicii de catering

1. Temei legal si procedura de atribuire aleasa:

(1) Procedura internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv **3.741.750 lei fără TVA**.

Pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimate depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5), respectiv 270.120 lei fără TVA, pentru contractele de servicii, conform dispozițiilor Legii nr. 98/2016, art. 68, alin. (1), autoritatea contractantă are obligația aplicării uneia din următoarele proceduri:

- a) Licitația deschisă;
- b) Licitația restrânsă;
- c) Negocierea competitivă;
- d) Dialogul competitiv;
- e) Parteneriatul pentru inovare;
- f) Negocierea fără publicarea prealabilă;
- g) Concursul de soluții;
- h) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;**

i) Procedura simplificată.."

Art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevede următoarele: „Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit h), **aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa 2 este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).**”

În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Direcția de Asistență Socială Sibiu va lansa Procedura Proprie privind achiziționarea de servicii de catering pentru asigurarea hranei beneficiarilor Căminului pentru Persoane Vârstnice Sibiu, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016, prin publicarea pe **site-ul Direcției de Asistență Socială Sibiu** (<https://asistentasociala.sibiu.ro>) **secțiunea Știri și anunțuri**.

Procedura proprie se va realiza în baza unor norme procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de lege, așa cum am menționat mai sus, fără a fi constrânsă în această situație de a aplica alte prevederi în materie de achiziție publică, inclusiv cele care privesc obligația de a publica o invitație de participare, de a publica o documentație de atribuire sau de a urmări pașii procedurali ai unei proceduri simplificate, conform art.

111 din Legea nr. 98/2016.

Menționăm că în cazul în care se consideră vătămat ca urmare a desfășurării unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza, în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, instanța de judecată de pe raza teritorială a autorității contractante în cauză.

2. Tipul de contract propus:

Contract de prestari servicii. S-a optat pentru contract de prestari servicii deoarece momentul initierii procedurii a fost in timpul anului bugetar 2026 cu durata pana la 31.12.2026 si cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor pana la aprobarea bugetului local.

3. Mecanismele de plata:

- Ordin de plata prin Trezoreria Municipiului sibiu. Decontarea contravalorii facturilor se va face in termen de 30 zile de la data primirii facturii la autoritatea contractanta. Facturarea se va realiza lunar si va cuprinde valoarea hranei in functie de numarul de portii livrate in luna respectiva si valoarea prestatiei (preparare, ambalare si transport hrana) raportat la numarul de portii livrate in luna respectiva.

4. Sursa de finantare:

-Bugetul local, liniile bugetare : 20.03.01 si 20.01.30

5. Motivarea achizitiei:

Căminul pentru Persoane Vârstnice funcționează ca unitate fără personalitate juridică în cadrul Direcția de Asistență Socială Sibiu și furnizează servicii sociale în regim rezidențial persoanelor vârstnice din Municipiul Sibiu, având un numar mediu lunar de 75 beneficiari.

Serviciile oferite includ: găzduire și hrană, îngrijire medicală și monitorizare permanentă, recuperare și reabilitare, consiliere psihologică și asistență socială, activități de socializare și petrecere a timpului liber. Actualmente activitatea de preparare si servire a hranei are loc in blocul alimentar propriu, respectiv sala de mese a Caminului cu produse alimentare achizitionate in baza acordurilor cadru si contractelor valabile, realizate prin proceduri de achizitie publica.

In contextul legislatiei care restrictioneaza angajarea de personal in serviciile publice si din cauza deficitului de personal existent, suntem in imposibilitatea pregatirii hranei pentru beneficiari in blocul alimentar al centrului.

Necesitatea achizitiei de servicii de catering se regaseste in Raportul inregistrat sub nr.10678/17.04.2026 si caietul de sarcini nr.10769/20.04.2026.

Serviciul reprezinta o necesitate de sine statatoare.

6. Justificarea privind determinarea valorii estimate a contractului:

-alocatia de hrana pentru beneficiarii Caminului pentru Persoane Varstnice Sibiu este stabilita prin HCL nr. 12 din 29.01.2026 in valoare minima de 32 lei/zi/persoana, TVA inclus.

La acest cost se adauga costurile pentru serviciile de preparare, ambalare si transport hrana pentru care s-a realizat studiu de piata avizat in sedinta Consiliului Local cu nr.144/ 30.04.2026

7. Criterii de calificare si selectie

Conform art. 163 din Legea 98/2016

Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica in cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare si selectie referitoare la:

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului

- declaratie privind neincadrarea in art. 59-60 din Legea 98/2016. Operatorul economic declara ca nu se regaseste in situatii potential generatoare de conflict de interese sau orice alte situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese, cu membrii personalului autoritatii contractante care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia in mod direct sau indirect, un interes financiar , economic sau un alt interes personal care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire. Declaratia va fi depusa odata cu depunerea ofertei.

-declarații de eligibilitate privind neincadrarea in sit. Prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016

- certificat fiscal privind obligatiile fiscale catre bugetul de stat eliberat de Directiile ANAF din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.

- certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Acest document trebuie depus in original si trebuie sa fie valabil. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate datorate. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.

- cazierul judiciar al operatorului economic. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin (2), art .167 alin 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

-alte documente edificatoare, dupa caz

b) capacitatea candidatului/ofertantului

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are dreptul de a aplica in cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

1. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Actul constitutiv al operatorului economic din care sa reiasa codul CAEN corespunzator activitatii de alimentatie si servicii de catering eliberat de Registrul Comertului valabil la data deschiderii ofertelor
- Certificat de inregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”

2. Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantul participant la procedura de achizitie va trebui sa faca dovada detinerii:

- Autorizatii DSVSA, D.S.P conform art. 18 al.2 si anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA emisa pentru sediu/punctul de lucru in care isi desfasoara activitatea, respectiv Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 976/1998 cap.1, art.2 alin.1 Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor pentru sediul/punctul de lucru unde sunt prestate serviciile in copie conform cu originalul pentru spatiul in care isi desfasoara activitatea.
- Dovada ca detine mijloc de transport echipat si dotata corespunzator pentru transportul hranei autorizat DSVSA in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul
- Copie dupa contractul de servicii nutritie cu dietetician autorizat CDR in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.
- Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; conf. art. 179 lit. b din Legea 98/2016 privind achizițiile publice .

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, în cadrul a minimul a 3 contracte, în valoare de cel puțin **100.000 lei fără TVA**. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.

8. Prezentarea ofertei

8.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta:

- **Document “meniu”** (se va prezenta un document meniu pentru consumatorii obișnuiți și documente meniu pentru grupele speciale de consumatori) pentru o saptamana (luni-duminica)
- Declarație pe proprie răspundere că respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.
- Propunerea tehnică va conține și asumarea condițiilor contractuale propuse prin modelul de contract prezentat de către autoritatea contractantă, prin depunerea unei declarații privind acceptarea clauzelor contractuale, și a intervalului orar de furnizare a alimentelor.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

De asemenea, în situația în care se constata că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau acestea lipsesc, oferta va fi respinsă.

Ne prezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multe documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

8.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

-Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă Formular 6 și anexele 1/F6 și 2/F6, secțiunea formulare.

-Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și cu TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descarcarea la sediile beneficiarului.

9. Criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate -pret”

Utilizarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate - pret se face cu respectarea prevederilor art. 1 alin 6 din OUG 52/2024, HG nr.427/2025 si in conformitate cu prevederile art. 187 alin 3, lit.a, alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factorii de evaluare utilizati sunt urmatarii:

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Pretul ofertei	60
2.	Emisiile de poluanti atmosferici	20
3.	Gradul de utilizare a ambalajelor biodegradabile sau reutilizabile (sticla/inox)	20
	Total punctaj	100

1. Pretul ofertei(reprezinta 60%)

Punctajul se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim, adica 60 puncte

b) pentru celelalte preturi ofertate P(n) se calculeaza proportional astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

2. Emisiile de poluanti atmosferici(reprezinta 20%)

Reprezinta 20 puncte din totalul de 100 de puncte si presupune acordarea punctajului pentru utilizarea vehiculelor comerciale electrice.

Se vor acorda urmatoarele punctaje:

a) Operatorilor economici care demonstreaza folosirea vehiculelor comerciale electrice-20 puncte

b) Operatorilor economici care demonstreaza folosirea vehiculelor comerciale Euro 6-10 puncte

c) Operatorilor economici care demonstreaza folosirea vehiculelor comerciale Euro 5-5 puncte

Daca transportul produselor se realizeaza cu alte mijloace de transport decat cele mentionate mai sus, nu se acorda punctaj.

Ofertantul va prezenta informatii cu privire la mijloacele de transport pe care le va utiliza in cadrul contractului pentru furnizarea serviciilor de catering care fac obiectul achizitiei conform caietului de sarcini. Pentru acest criteriu se va solicita ofertantilor sa transmita in cadrul propunerii tehnice copie conform cu originalul dupa documentele autovehiculului care sa ateste autorizarea DSVSA si cartea de identitate.

3. Utilizarea ambalajelor biodegradabile sau reutilizabile (sticla/inox) pentru livrarea preparatelor culinare gatite (reprezinta 20%)

Ofertantul are obligația de a utiliza, pentru livrarea preparatelor culinare gătite, ambalaje de unică folosință (caserole, capace, recipiente) care sunt biodegradabile și/sau compostabile sau ambalaje din sticla/inox alimentar.

Ambalajele trebuie să fie conforme cu standardul european SR EN 13432 sau echivalent, privind ambalajele valorificabile prin compostare și biodegradare.

Nu sunt admise ambalaje din plastic convențional nereciclabil.

Nota: Prevederea nu se aplică ambalajelor primare ale produselor alimentare achiziționate preambalat de la producători (ex. iaurturi, lapte, sucuri sau alte produse livrate în ambalaj original sigilat de producător).

Punctajul se acordă astfel:

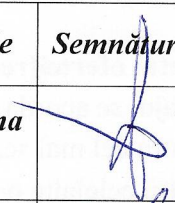
- Ofertă care utilizează 100% ambalaje biodegradabile/compostabile – 20 puncte
- Oferta care utilizează 100% ambalaje sticla/inox-10 puncte
- Ofertă care nu utilizează ambalaje biodegradabile/compostabile – 0 puncte

Modalitate de demonstrare

Ofertantul va prezenta:

- declarație pe proprie răspundere privind utilizarea ambalajelor
- certificate de conformitate (SR EN 13432 sau echivalent), unde este cazul

Dupa calcularea punctajului total pentru fiecare din ofertele admisibile, comisia de evaluare va întocmi clasamentul acestora în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut calculate, contractul urmand a fi atribuit operatorului economic clasat pe primul loc.

<i>Funcție</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Avizat Sef Serviciu Juridic, Contencios, Achiziții Publice, Strategii, Programe-Proiecte</i>	<i>Marton Diana Mihaela</i>	
<i>Întocmit, Consilier achiziții publice</i>	<i>Vasiloiu Mădălina</i>	