

COPIE

**JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU**



ID.VII.A.5

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU
NR. INREG. 26795
08. AUG. 2022 Anul

HOTĂRÂREA NR. 277

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobat prin H.C.L. nr.275/09.09.2016 și modificat prin H.C.L. nr.348/27.10.2016

Consiliul Local al Municipiului Sibiu întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2022, Analizând:

-referatul de aprobare nr.51254/05.07.2022 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, regulament aprobat prin HCL nr. 275/2016 și modificat prin HCL nr. 348/2016, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor,

-raportul de specialitate nr.53613/13.07.2022 prin care Direcția de Asistență Socială Sibiu propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobat prin H.C.L. nr.275/09.09.2016 și modificat prin H.C.L. nr.348/27.10.2016,

Având în vedere:

-H.C.L. nr.275/24.10.2016 privind constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei și a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, modificată de H.C.L. nr.348/2016, H.C.L. nr.362/2016, HCL nr. 260/2020 și H.C.L. nr. 415/2020,

-noutățile legislative aduse de H.G. nr.578/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridica, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Văzând avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive, de agrement și tineret,

În conformitate cu prevederile:

- art.1 alin.1 și 3 și art.1[^]1 din Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare,

-art.5 alin.1 și 2 din Anexa nr.1 din H.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 cu modificările și completările ulterioare,

- H.G.nr.578/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. b) și d), alin. 4 lit. a) și alin.7 lit. b), art. 136 alin.1 și 8, art.196 alin.1 lit.a) și art.243 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobat prin H.C.L. nr.275/09.09.2016 și modificat prin H.C.L. nr.348/27.10.2016, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Directorul Direcției de Asistență Socială Sibiu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Adoptată în Sibiu, la data de 28.07.2022.

Președinte de ședință
Adrian-Casian Vlașcu



Contrasemnează
Secretar General
Dorin Ilie Nistor

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare pentru subvenționarea de la bugetul local a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, în baza Legii nr.34/1998

Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

ART.1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

ART.2 (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România începe după expirarea termenului limită de depunere a documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(2) Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele, după care predă Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Sibiu, denumit în continuare DAS, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe de la data înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Sibiu a primei documentații pentru solicitarea subvenției.

Atribuțiile comisiei

ART.3 Comisia are următoarele atribuții:

- analizează conținutul documentației de acordare a subvenției depuse de asociații, fundații și culte și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției;
- solicită, dacă este cazul, documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele pe baza grilei de evaluare cu punctajului maxim, aprobată prin hotărâre de consiliu local;

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART.4. Sarcinile și responsabilitățile **președintelui comisiei** sunt următoarele:

- reprezintă comisia în relațiile cu Consiliului Local al Municipiului Sibiu, Direcția de Asistență Socială Sibiu și asociațiile, fundațiile și cultele solicitante de subvenții;
- coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- avizează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 5 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație, fundație sau cult a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice de aplicare a legii nr.34/1998 aprobate de H.G. nr.1153/2001 cu completările și modificările ulterioare;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6 Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Consiliului Local al Municipiului Sibiu toate documentațiile în pachet închis depuse pentru acordarea de subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor comunicările privind rezultatul selecției; în cazul asociațiilor și fundațiilor neselectate se comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii.
- d) transmite DAS-ului lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor selecționate precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local;
- e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART. 7 Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează de către membrii comisiei:

Verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

Întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor pe baza Grilei de evaluare, cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, aprobată prin hotărâre de consiliu local;

ART. 8 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă în ședințele de lucru.

ART. 9 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART. 10 (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate precum și suma reprezentând subvenția care va fi aprobată asociațiilor, fundațiilor și cultelor.

DISPOZITII FINALE

ART.11 Anexele I-IV fac parte integranta din prezentul regulament

ART. 12 Documentele emise și primite de comisie se evaluează într-un registru special.

ART.13 Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor precum și registrul special prevăzut la art.11 se predau pe bază de proces verbal Direcției de Asistență Socială Sibiu.

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca....., cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

3^A1. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe/(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
TOTAL				

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației prin Hotărârea nr., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația/fundația/ cultu recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silită,
mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
(semnătura și ștampila)

Data

ANEXA I.A.
la cerere

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea
- tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială/(localitatea, strada, nr., sector/județ)
tel.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate/(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în/(precizați localitatea/localitățile)/.....

5.2. Numărul de persoane asistate

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului/(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).....
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)"

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției
- 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)
- 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
- 7. Resurse umane:
 - 7.1. Numărul total de personal:, din care:
 - de conducere
 - de execuție
 - cu contract individual de muncă
 - cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.
 - 7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:
 Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):
 - a)
 - b)
 - c)
 - 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:
 - număr
 - responsabilități
- 8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:
 Numele prenumele, profesia
 Funcția în asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
- Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii
- 9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):
 - construcții
 - terenuri
 - alte mijloace fixe
 - mijloace de transport
- 10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

ANEXA I.B.
la cerere

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	Mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale , din care:					

<p>1. Venituri ale asociației/fundației/cultului*1) recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii</p> <p>2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998</p> <p>Cheltuieli totale, din care:*2)-*3)</p> <p>1. Cheltuieli de personal*4)</p> <p>2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate</p> <p>3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei</p> <p>4. Cheltuieli cu iluminatul</p> <p>5. cheltuieli pentru plata serviciilor: apă, canal, salubritate, telefon</p> <p>6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate</p> <p>7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate</p> <p>8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor</p> <p>9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate</p> <p>10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate</p> <p>11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială *5)</p> <p>12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)</p>					
---	--	--	--	--	--

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

DENUMIREA INDICATORULUI	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr.34/1998	Din venituri proprii
<p>1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar</p> <p>2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau</p>			

ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale 4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
---	--	--	--

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună)

ANEXA II la Regulament

Consiliul Local al Municipiului Sibiu

RAPORT privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare la consiliul local a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente
- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul
- serviciile de asistență socială acordate
- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției
- 4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)
- 4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
- 5. Resurse umane
 - 5.1. Numărul total de personal:, din care:
 - de conducere
 - de execuție
 - cu contract individual de muncă
 - cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.
 - 5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:
Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):
 - a)
 - b)
 - c)
- 6. Alte probleme identificate
- 7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:
 - a) numărul de persoane asistate lunar
 - b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul lei.

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Stampila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Data întocmirii raportului

ANEXA III la Regulament

Consiliul Local al Municipiului Sibiu
Direcția de Asistența Socială Sibiu

Asociația/Fundația/
Cultul recunoscut în România, acreditat ca
furnizor de servicii sociale potrivit legii
Nr. /

Nr. /

CONVENȚIE*1) pentru acordarea de servicii de asistență socială

*1) provizorie/definitivă.

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,
Consiliul Local al Municipiului Sibiu, prin Direcția de Asistența Socială Sibiu, cu sediul în

telefon, cod fiscal, cont virament, deschis la,
reprezentat de/(numele, prenumele și funcția)/.....

și

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
....., cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont
virament*2), deschis la, reprezentată de/(nume și
prenume).....,

*2) cont bancar special pentru subvenție.

au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către consiliul local de la bugetul local prin bugetul Direcției de Asistență Socială Sibiu a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de lei în anul

3. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani lei;
- în natură lei.

II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului local.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Serviciul Public de Asistența Socială Sibiu;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Serviciul Public de Asistența Socială Sibiu a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Serviciul Public de Asistența Socială Sibiu, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Serviciul Public de Asistența Socială Sibiu să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Direcției de Asistența Socială Sibiu sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și

utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Direcția de Asistența Socială Sibiu se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistența Socială Sibiu va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de Asistența Socială Sibiu va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistența Socială Sibiu, în două exemplare.

Direcția de Asistența Socială Sibiu

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

.....
Data

ANEXA IV la Regulament

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL RECUNSOCUT ÎN ROMÂNIA, ACREDITAT CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII

RAPORT privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în luna anul

În baza Convenției nr., încheiată la data între Consiliul Local al Municipiului Sibiu prin Direcția de Asistența Socială Sibiu și Asociația/Fundația/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, subvenția în sumă de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate*1)

*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

-
-

II. Raport financiar*3):

*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

- valoarea subvenției de la bugetul local
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- sold în casă la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subventionate conform Legii nr.34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar 2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale 4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
TOTAL:			

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată)

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri / servicii achizitionate	Observatii
TOTAL:				

Reprezentantul
asociației/fundației/cultului recunoscut în,
în România, acreditat ca furnizor de servicii
sociale potrivit legii

.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar
al unității de asistență socială,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

PREȘEDINTE,
ADRIAN-CASIAN VLASCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
DORIN I. NISTOR