



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU

B-dul Victoriei 1-3, Sibiu 550024, România
tel. 0040-0269-208930, fax. 0040-0269-224756, e-mail: protsoc@sibiu.ro,
<https://asistentasociala.sibiu.ro>, www.sibiu.ro
Facebook: Sibiu – Pagina Oficiala a Orașului, Sibiu City App

PROCEDURA DE SISTEM
privind avertizarea în interes public

P.S. 08
Ediția II
Revizia 0

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
S.R.U.C.R.P.	S.R.U.C.R.P.	Comisia	Director executiv
Consilier-	Șef serviciu -	Președinte Comisie -	
26.03.2025	31.03.2025	09.04.2025	09.04.2025

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 2 din 33
		Exemplar nr.: 1

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
	Cuprins	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	4
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	5
4.	Scopul procedurii operationale	7
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	8
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	9
7.	Definiții și abrevieri	11
8.	Descrierea procedurii de sistem	17
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	31
10.	Anexe, înregistrări și arhivări	32

Notă: 2*- PS se distribuie în format electronic

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0 Nr.de ex. : -
		Pagina 3 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		consilier	26.03.2025	
1.2.	Verificat		Șef S.R.U.C.R.P	31.03.2025	
1.3.	Avizat		Președinte Comisia pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării de control managerial	09.04.2025	
1.4.	Aprobat		Director executiv	09.04.2025	

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public		Ediția: II
			Nr.de ex.: 2*
			Revizia: 0
	Cod: P.S. 08		Nr.de ex. : -
	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU		Pagina 4 din 33
			Exemplar nr.: 1

Cap. 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	08.08.2018
2.2.	Revizia 0	-	-	-
2.3	Ediția II	x	x	10.04.2025

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 5 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Serviciu/Birou/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătur a
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	2*	S.S.F.C.A.P.	Șef serviciu		09.04.2025	
3.1.	Aplicare	2*	S.R.U.C.R.P.	Șef serviciu		09.04.2025	
3.1.	Aplicare	2*	S.J.C.A.P.S.P.P	Șef serviciu		09.04.2025	
3.1.	Aplicare	2*	S.A.S	Șef serviciu		09.04.2025	
3.1.	Aplicare	2*	C.A.I.	consilier		09.04.2025	
3.1.	Aplicare	2*	C.A.F.C.	consilier		09.04.2025	
3.1.	Aplicare	2*	S.P.C.F	Șef serviciu		09.04.2025	

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public		Ediția: II
			Nr.de ex.: 2*
			Revizia: 0
			Nr.de ex. : -
			Pagina 6 din 33
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU		Exemplar nr.: 1

3.1.	Aplicare	2*	S.A.P.D.	Șef serviciu		09.04.2025
3.1.	Aplicare	2*	C.S.C.	Coordonator personal de Specialitate		09.04.2025
3.1.	Aplicare	2*	Caleidoscop	psihopedagog		09.04.2025
3.1.	Aplicare	2*	Adăpost de Noapte	Șef centru	3	09.04.2025
3.1.	Aplicare	2*	Cantina	Șef centru		09.04.2025
3.1.	Aplicare	2*	Cămin	Șef centru		09.04.2025
3.1	Aplicare	2*	C.M.O.	Șef centru		09.04.2025
3.1.	Aplicare	2*	C.S.G.	Coordonator personal de specialitate		09.04.2025
3.2	Informare	1	Comisie	Președinte Comisie		09.04.2025
3.3.	Evidență	1	Comisie	Secretar Comisie		09.04.2025
3.4.	Arhivare	1	Comisie	Secretar Comisie		09.04.2025

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public		Ediția: II
			Nr.de ex.: 2*
			Revizia: 0
	Cod: P.S. 08		Nr.de ex. : -
	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU		Pagina 7 din 33
			Exemplar nr.: 1

Capitolul 4. Scopul procedurii operationale

4.1. Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul D.A.S. Sibiu care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații instituției să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

4.2. Prezenta procedură reglementează primirea, examinarea și soluționarea raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, până la finalizarea/soluționarea acestora.

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 8 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 5. Domeniul de aplicare

5.1. Prezenta procedură se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, în context profesional.

5.2. Procedura se aplică tuturor angajaților din cadrul D.A.S. Sibiu, indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual.

5.3. Prezenta procedură se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă / de serviciu nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor interne sau externe sau divulgă informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau de serviciu a încetat.

5.4. Prezenta procedură se aplică de asemenea, persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 9 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementari internaționale

- Standardele internaționale de control intern

6.2. Legislație primară

- **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată
- **Legea nr. 361/2022** privind protecția avertizorilor în interes public;
- **O.U.G. nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 144/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
- **Legea nr. 78/2000** privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, modificată prin Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal;
- **Legea nr. 682/2002** privind protecția martorilor, republicată;
- **H.G. nr.1269 din 17 decembrie 2021** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **O.U.G. nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

6.3. Legislație secundară

- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0 Nr.de ex. : -
		Pagina 10 din 33
		Exemplar nr.: 1

6.4.Reglementări interne:

- HCL nr. 193/2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Sibiu
- Decizia nr. 18/2018 privind aprobarea noii componente a Comisiei pentru coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării de control intern/managerial, denumită COMISIA DE MONITORIZARE din cadrul Direcției de Asistență Socială Sibiu și a REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al acesteia, cu modificările și completările ulterioare

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 11 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	<u>Procedură</u>	prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	<u>Procedură de sistem</u>	procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul direcției
3.	<u>Ediție a unei proceduri</u>	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem/ operationale, aprobată și difuzată
4.	<u>Revizie în cadrul unei ediții</u>	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	<u>Compartiment</u>	serviciu/compartiment/centru
6.	<u>Conducătorul compartimentului</u>	Șef de serviciu/ șef centru/coordonator personal de specialitate
7.	<u>Avertizarea în interes public</u>	Este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
8.	<u>Avertizorul în interes public</u>	Poate fi orice persoană încadrată în cadrul D.A.S. Sibiu care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări, obținute în context profesional;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 12 din 33
		Exemplar nr.: 1

9.	<u>Facilitator</u>	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;
9.	<u>Accesul la informații</u>	Este reglementat prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
10.	<u>Comisia de disciplină</u>	Este organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege
11.	<u>Achizițiile publice</u>	Sunt reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016
12.	<u>Încălări ale legii</u>	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 13 din 33
		Exemplar nr.: 1

		reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
13.	<u>Informații referitoare la încălcări ale legii</u>	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
14.	<u>Raportare</u>	Comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
15.	<u>Raportare internă</u>	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
16.	<u>Raportare externă</u>	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare;
17.	<u>Divulgare publică</u>	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
18.	<u>Context profesional</u>	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 14 din 33
		Exemplar nr.: 1

19.	<u>Lucrător</u>	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
20.	<u>Persoană vizată prin raportare</u>	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
21.	<u>Represalii</u>	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
22.	<u>Acțiuni subsecvente</u>	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
23.	<u>Informarea</u>	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
24.	<u>Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii</u>	a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare <i>Agenția</i>; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;
25.	<u>Persoana desemnată</u>	Responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din lege, numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare <i>terț desemnat</i> .

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 15 din 33
		Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	A	Aprobare
2	Ah.	Arhivare
3	A.N.I.	Agencia Națională de Integritate
4	Ap.	Aplicare
5	Adăpost	Adăpostul de Noapte
6	C.A.F.	Compartimentul Ajutor pentru Familia cu Copii
7	C.A.I.	Coimpartimentul Ajutor pentru familia cu Copii
8	Caleidoscop	Centrul de zi "Caleidoscop"
9	Cantină	Cantina Municipiului Sibiu
10	Cămin	Căminul pentru Persoane Vârstnice Sibiu
11	CMSS	Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale
12	C.S.C.	Centrul de Servicii Comunitare
13	C.S.G.	Centrul Social Gușterița
14	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al D.A.S.
15	DAS	Direcția de Asistență Socială
16	E	Elaborare
17	F	formular
18	H.G.	Hotărâre de Guvern
19	O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului
20	P.S.	Procedură de sistem
21	S.A.P.D.	Serviciul de Asistență pentru persoane cu Dizabilități
22	S.A.S.	Serviciul Asistență Socială
23	S.J.C.A.P.S.P.P.	Serviciul Juridic, Contencios, Achiziții Publice, Strategii și Proiecte-Programe
24	S.P.C.F.	Serviciul Protecția Copilului și a Familiei

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 16 din 33
		Exemplar nr.: 1

25	S.R.U.C.R.P.	Serviciul Resurse umane, comunicare și relații cu publicul
26	S.S.F.C.B.A.	Serviciul Salarizare, Financiar-Contabil, Budget și Administrativ
27	V	Verificare

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 17 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalitati

(1) Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

(2) Principiile generale care guvernează protecția avertizării în interes public:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 18 din 33
		Exemplar nr.: 1

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

8.2. Documente utilizate

- Formular de integritate;
- Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public;
- Dispoziția Directorului executiv DAS de numire a persoanei responsabile;
- Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- mese de lucru ;
- scaune ;
- PC -uri, retea, acces e-mail, Internet ;
- imprimante ;
- sisteme de comunicare ;
- birotică si consumabile ;

8.3.2. Resurse umane

- Funcționarii publici și personalul contractual, de execuție și de conducere, salariați în cadrul D.A.S. Sibiu
- Persoana responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor;

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 19 din 33
		Exemplar nr.: 1

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Fapte ce reprezintă încălcarea legi:

Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 3 pct.1 din Legea nr. 361/2022, după cum urmează:

Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

8.4.2. Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, **obținute în context profesional.**

8.4.3. Avertizarea în interes public (avertizarea)

(1) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 20 din 33
		Exemplar nr.: 1

(2) Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul DAS Sibiu, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

(3) Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

8.4.4. Cui se adresează avertizarea:

(1) Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul **canalelor interne de raportare existente**. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

- **Canale interne de raportare:**

a) persoana responsabilă desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul D.AS. pe suport de hârtie, prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public;

b) adresa de mail: mirela.voina@sibiu.ro;

c) linie telefonică sau alte sisteme de mesagerie vocală;

- **Canale externe de raportare:**

a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;

b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare *Agenția*;

c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 21 din 33
		Exemplar nr.: 1

8.4.5. Garanții legale privind protecția avertizorului:

- (1) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.
- (2) Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.
- (3) În situația de mai sus, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare;
- (4) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice;
- (5) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

8.5. Roluri și responsabilități:

8.5.1 - Persoană desemnată responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor este numită prin dispoziția directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sibiu. Persoana desemnată va înregistra sesizarea într-un registru de evidență a avertizărilor de integritate.

8.5.2 Procedura privind raportarea internă:

Persoana desemnată are următoarele atribuții:

- a) înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 22 din 33
		Exemplar nr.: 1

- b) primește raportările astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și împiedică accesul la raportare al personalului neautorizat;
- c) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- d) efectuează cu diligență acțiunile subsecvente;
- e) informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- f) informează conducătorul D.A.S. Sibiu cu privire la modalitatea de soluționare a raportării prin înaintarea uni raport către acesta;
- g) furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- h) informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

8.5.3 Evidența raportărilor:

- (1) Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.
- (2) Persoana desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic.
- (3) Persoana desemnată, are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.
- (4) D.A.S Sibiu, prin persoana desemnată păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 23 din 33
		Exemplar nr.: 1

(5) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

(6) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(7) În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(8) În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

(9) Termenul de păstrare de 5 ani se aplică și în cazul transcrierii și al proceselor-verbale.

8.5.4. Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

8.5.4.1. Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de persoana desemnată și, în funcție de natura faptelor, acesta poate adopta următoarele acțiuni subsecvente:

- a) sesizarea organului de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizare face referire la săvârșirea unei infracțiuni;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 24 din 33
		Exemplar nr.: 1

b) sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare

8.5.5 Clasarea raportării interne:

(1) Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la pct. 8.4.3, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

(2) În situația clasării, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(3) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

(4) Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

(5) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 25 din 33
		Exemplar nr.: 1

8.5.6. Procedura privind raportarea externă:

(1) În situația în care, potrivit legilor speciale, competența de a primi și efectua acțiuni subsecvente revine autorităților și instituțiilor publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență, raportările primite de Agenție se redirecționează, de îndată, către acestea, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea. Autoritățile au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea care este de competența acesteia.

(2) Agenția are obligația de a redirecționa, de îndată, raportarea în vederea soluționării și către autoritățile prevăzute la pct. 8.4.4 – Canale externe de raportare, lit. c) , după caz, atunci când nu are competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

(3) Autoritățile au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea greșit îndreptată. Agenția va redirecționa raportarea, în funcție de obiectul acesteia, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

(4) Autoritățile au obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

8.5.7. Divulgări publice:

(1) Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la art. 17 alin. (6) din lege;

b) are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public		Ediția: II
			Nr.de ex.: 2*
			Revizia: 0
	Cod: P.S. 08		Nr.de ex. : -
	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU		Pagina 26 din 33
			Exemplar nr.: 1

- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficient având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

8.5.8. Măsurile de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii:

(1) Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit pct. 5 din prezenta procedură și să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

(2) Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate;

(3) Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică și:

- facilitatorilor;
- persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 27 din 33
		Exemplar nr.: 1

8.5.9. Exonerarea de răspundere:

(1) Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

(2) Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

8.5.10. Interdicția represaliilor:

(1) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale;
- j) rezilierea unilaterală a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens.

(2) La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 28 din 33
		Exemplar nr.: 1

8.5.11. Contestarea măsurilor luate ca represalii:

(1) Avertizorul în interes public poate contesta măsurile luate ca represalii printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

(2) În litigiile prevăzute la alin. (1) sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

(3) Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor luate ca represalii.

(4) La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile luate ca represalii, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

(5) Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

(6) Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile prevăzute la alin. (5), instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea autorității, instituției publice la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiuala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile luate ca represalii. Extrasul se publică și pe pagina de internet existentă a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat, precum și pe pagina de internet a Agenției, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(7) Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute la alin. (5), precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 29 din 33
		Exemplar nr.: 1

8.5.12. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane:

(1) Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, prevăzute la art. 8 alin. (1), art. 13 alin. (2) lit. c) și art. 31 din lege, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

(2) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

(3) Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

8.5.13. Condiții privind cercetarea disciplinară:

(1) La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină din cadrul DAS Sibiu are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

(2) Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a DAS Sibiu cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

8.5.14. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii:

(1) Drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr.361/2022 nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

(2) Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de lege este nulă de drept.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 30 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 9: Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Directorul executive al DAS Sibiu

- numește, prin dispoziție, persoana desemnată cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor

9.2 Persoana desemnată desfășoară următoarele activități:

- primește și înregistrează raportările;
- transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- analizează / examinează raportările;
- întreprinde acțiuni subsecvente în vederea soluționării raportării
- în termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a conformat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse la nivelul DAS pentru soluționarea aspectelor incluse în raportare
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării
- informarea cu privire la modalitatea de soluționare a raportării se înaintează și directorului executiv al DAS

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 31 din 33
		Exemplar nr.: 1

Capitolul 10. Anexe, înregistrări și arhivări

F-PS-08.01

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (caracter orientativ)

Către.....

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str. nr.bl. sc. ap. telefon, adresa de e-mail.....(optional), în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:(numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării), din cadrul serviciului/ compartimentului/ centrului..... (se enumeră faptele respective):

..... în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022).....

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de, însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:.....(se alege varianta corespunzătoare).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

.....
.....
(se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 32 din 33
		Exemplar nr.: 1

Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant DA/NU (opțional).....(se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

DATA ,

SEMNĂTURA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizarea în interes public	Ediția: II
		Nr.de ex.: 2*
	Cod: P.S. 08 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 33 din 33
		Exemplar nr.: 1

F-PS-08.02

REGISTRU DE EVIDENȚĂ

a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul autorității publice

Nr. crt.	Data primirii /întegrării raportării	Numele și prenumele avertizorului	Datele de identificare ale avertizorului	Obiectului raportări	Modalitatea de soluționare
			Număr de telefon E-mail	Natura faptelor raportate. Ex: darea de mită, conflict de interese	Rezumarea modului de soluționare și dacă cele semnalate se confirmă sau nu

