



IDVII.A.5

HOTĂRÂREA NR. 298

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Sibiu întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2025, Analizând:

- referatul de aprobare nr. 66998/12.09.2025 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Sibiu pentru anul 2026, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor,

- raportul de specialitate nr. 66911/12.09.2025 prin care Direcția de Asistență Socială Sibiu propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2026,

Având în vedere:

- faptul că în urma consultării furnizorilor publici și privați de servicii sociale din municipiul Sibiu și în concordanță cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu, a fost elaborat proiectul Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025,
- adresa nr. 25916/2024 prin care a fost transmis Consiliului Județean Sibiu, pentru consultare, Planul sus-menționat,
- adresa nr. 22053/18.09.2025 prin care Consiliului Județean Sibiu confirmă că obiectivele și acțiunile prevăzute în Planul sus-menționat corespund cu obiectivele și prioritățile cuprinse în HCJ nr. 261/2022,

Văzând avizul Comisiei pentru sănătate, învățământ, protecție socială,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b) și art.118 alin.1 și 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit d) și alin.7 lit.b), art.136 alin. 1 și 8, art.196 alin.1 lit. a) și art. 243 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul Direcției de Asistență Socială Sibiu va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Sibiu la data de 25.09.2025.

Președinte de ședință,
Corina Bokor

Contrasemnează,
Secretar General
Dorin Ilie Nistor

PENTRU CONFORMITATE
AD CU ORIGINALUL

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI SIBIU PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere:

I. - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale

serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările

ulterioare;

- Ordinul Nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului

General al Municipiului București;

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Sibiu, respectiv următoarele obiective operaționale:

- a) Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familia naturală;
- b) Dezvoltarea serviciilor de zi destinate victimelor violentei în familie și agresorilor;
- c) Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii specifice;
- d) Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice;
- e) Dezvoltarea de servicii rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
- f) Reducerea numărului de persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- g) Reducerea numărului de persoane care trăiesc în stradă;
- h) Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
- i) Implementarea unui management strategic al resurselor umane;
- j) Crearea unui sistem de parteneriate reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale.

II. Consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale din Municipiul Sibiu, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale:

1. Asociația Creștin Ortodoxă „Acord” Sibiu
2. Asociația Caritas Mitropolitan Greco - Catolic Blaj
3. Asociația Centrul Bucuriei
4. Asociația Elijah
5. Asociația SOS Satele Copiilor
6. Arhiepiscopia Ortodoxă Română Sibiu
7. Asociația Diakoniewerk International
8. Asociația Doctor Carl Wolff a Bisericii Evanghelice C.A. din România
9. Asociația Filantropia Ortodoxă Sibiu
10. Asociația Nevăzătorilor din România – filiala județeană Sibiu
11. Asociația Transilvania Vitalis
12. Asociația Împreună pentru Ștefan
13. Asociația pentru Libertate și Egalitate de Gen ALEG
14. Asociația Sus Inima
15. Asociația Zâmbet și Speranță
16. Căminul pentru persoane vârstnice - DAS Sibiu
17. Centrul Social Gușterița DAS Sibiu
18. Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale – DAS Sibiu
19. DGASPC Sibiu
20. Fundația Cibinium
21. Fundația "Un copil, o speranță"
22. Parohia Evanghelică C.A. Sibiu
23. Societatea Română de Cruce Roșie – filiala Sibiu
24. Unitatea de Asistență Medico-Socială Cămin Spital Sibiu.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu, cuprinde:

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

I.A. Serviciile sociale existente la nivel local

Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente												
Nr crt	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume, prenume, funcție, tel)	Capacitate	Grad de ocupare	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8810ID-I	Centrul care Acordă Servicii de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice (CIAD).	Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr.21 Tel. 0369.446.441 E-mail: ciad@sibiu.ro	Farcaș George, p.coordonator personal de specialitate Tel. 0799.812.570	30	100%	480.000 lei	0	270.000 lei (cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin HG)	Conform HCL nr.7/2024	0
2	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8730 CR-V-I	Căminul pentru Persoane Vârstnice	Sibiu, str. George Coșbuc, nr.20 Tel. 0269.211.047 fax. 0269.213.423 E-mail: infocamin@sibiu.ro	Adriana Sanda Orlea, șef centru Tel. 0799.812.567	90	89% (80 benefic iari)	3.341.000 lei	0	1.679.000 lei (cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin HG)	Conform HCL nr.5/2025	0
3.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8899 CPDH-I	Cantina Municipiului Sibiu	Sibiu, Cl. Gușteritei, nr.22 Tel: 0369.454.430 E-mail: cantina.contab@sibiu.ro	Hageanu Mihaela, șef centru Tel. 0799.812.568	200	100%	3.000.000 lei	0	0	0	0
4.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8790CR-PFA-II	Adăpostul de Noapte	Sibiu, P-ta Iancu de Hunedoara, nr.3 Email: adapost.noaptesibiu@gmail.com	Hageanu Marius, coordonator personal de specialitate	40	75% (30 benefic iari)	410.000 lei	0	0	0	0

					Tel. 0799.812.579	Sibiu, str. Oțelarilor, nr.48 E-mail: centermultifunctional@ Sibiu.ro			30	100% (30 benefic iari)	600.000 lei	0	0	0	
5.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8891CZ-C-II	Centrul Multifuncțional de servicii sociale Centru de zi pentru copii de vârstă școlară	Centrul Multifuncțional de servicii sociale Centru de zi pentru persoane vârstnice	Sibiu, str. Oțelarilor, nr.48 E-mail: centermultifunctional@ Sibiu.ro	Ranf Raul Edson, șef centru Tel. 0369.420.190			50	100%	275.000 lei	0	0	0	
6.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8810CZ-V-II	Centrul Multifuncțional de servicii sociale Centru de zi pentru persoane vârstnice	Centrul Social Gușterita	Sibiu, str. Podului, nr. 47A E-mail: csgusterita@sibiu.r o	Lupu Valerică, coordonator personal de specialitate Tel. 0369.402.771			30/acti vitate	100%	475.000 lei	0	0	0	
7.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8899 CZ-PN-V	Centrul de terapie și recuperare pentru copiii cu autism "Caleidoscop"	Centrul de terapie și recuperare pentru copiii cu autism "Caleidoscop"	Sibiu, Aleea Streiu, nr.8 Tel. 0799.812.569 E-mail: caleidoscop@sibiu. ro	Blanka Badi – psihopedagog Tel. 0799.812.569			40	100%	12 salarii specialiști	2 salarii specialiști	10% din venitul unui membru de familie	Bugetul asociației ei	

I.B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate clădire/ spațiu necesara r –mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire si asistenta, personal gospodorie, intretinere-reparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificar e
				Nr. benef /zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetea n	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
1.	Extindere a serviciilor de îngrijire la domiciliu	8810ID-I	106 persoane vârstnice vulnerabile din municipiul Sibiu	106			1 șef serviciu social, 8 îngrijitoare, 1 asistent social, psiholog, asistent medical, 1 kinetoterapeut și 1 șofer	97.549 lei	0	0	0	4.877.451 lei Fonduri nerambursabile	"Alături de Bunicii Sibiului" Proiect în evaluare

2.	Centru de Zi pentru persoane cu dizabilități	8899CZ-D-I	persoane cu dizabilități motorii	15				1 asistent social 1 psiholog	480.000 lei	0	0	0	0	
3.	Locuințe inclusive		Persoane adulte cu dizabilități dezinstituționale /risc de instituționalizare	10				1 asistent social	400.000 lei	0	0	0	0	

I.C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu 2014-2018-2023.

Direcția de Asistență Socială Sibiu își propune achiziționarea de *servicii sociale de tip:*

1. *Locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități*, cod CPV **85311000-2**, respectiv codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr.867/2015) **8790CR-D-VII**.

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: 5 persoane cu dizabilități, cu domiciliul/reședința în municipiul Sibiu.

Standard minim de cost: conform H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare

Valoare estimată: - minim 6.074,75 lei x 12 luni x 1 beneficiar = 72.897 lei

- maxim 6.074,75 lei x 12 luni x 5 beneficiari = 364.485 lei.

NR. CRT.	TIPUL SERVICIULUI	COST STANDARD / BENEFICIAR / AN - LEI
1.	Locuință maxim protejată	5 beneficiari – raportul personal de specialitate de îngrijire și asistență / persoană cu handicap în LMP este 1 / 1,26
2.	Cheltuielile cu salariile brute	58.317 lei */ beneficiar / an
3.	Cheltuielile cu hrana	8.030 lei / beneficiar / an (22,00 lei/zi)
4.	Alte cheltuieli materiale	6.550 lei / beneficiar / an
5.	Total cost standard / beneficiar / an	72.897 respectiv 6.074,75 lei/lună

* Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost

I. D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local în anul 2026, aprobate prin HCL nr.262/28.08.2025 privind aprobarea liniilor prioritare și capitolelor de cheltuieli pentru subvenționarea în anul 2026 de la bugetul local a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România în baza Legii nr.34/1998:

a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II, cod CPV 85312110-3

b) Unități de îngrijire la domiciliu - cod serviciu social 8810ID-I, cod CPV 85311100-3

c) *Locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități* - cod serviciu social 8790CR-D-VII, cod CPV 85311000-2.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;

c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;

d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;

f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;

g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;

h) cheltuieli cu materiale sanitare, de igienă și de curățenie.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul **2026** este de **432.000 lei**.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor** care se publică pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială precum și pe cea a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială sau se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu 2014-2018-2024 este publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, cât și pe pagina proprie a DAS, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, cât și pe pagina proprie a DAS. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare: formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor

sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, pe pagina proprie a DAS și afișate la sediul DAS. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu și a DAS și este disponibil la sediul DAS.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici și privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie:

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ, precum și serviciile acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;
- (iii) situații statistice referitoare la serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și pe pagina proprie;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- Informare privind legislația în domeniul asistenței sociale și drepturile persoanelor vulnerabile;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Sibiu adaptate nevoilor specifice ale fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Sibiu sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:

- prin Serviciul Protecția Copilului și a Familiei - educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 2 campanii;

- Prin Căminul pentru Persoane Vârstnice - Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 martie, 8 martie, 1 octombrie ("Ziua Internațională a persoanelor vârstnice"), Sfintele Sărbători de Paști și de Crăciun; Excursii, participarea la diferite evenimente, întâlniri cu diverse prilejuri: sărbători laice sau religioase cu grupuri de copii din grădinițele sibiene și elevi din școli și licee;

- Prin Centrul de zi Caleidoscop - acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității sibiene cu ocazia Zilei internaționale de conștientizare a autismului – 2 aprilie: ateliere pentru copii, materiale informative pe tema autismului, publicare articole în presa scrisă, emisiuni

radio, Participarea (personalul centrului, părinți, copii, voluntari, etc.) la diverse acțiuni comunitare, evenimente, cu scopul obținerii de fonduri, organizare bazar, mediatizarea activităților prin intermediul paginii de Facebook a Fundației UCOS, partenerul privat în oferirea serviciilor;

- Prin Centrul de Zi pentru Copii de Vârstă Școlară din cadrul Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale: ateliere creative și recreative tematice: petrecere ziua copilului, bazare, recital colinde, activități de informare, prevenire și responsabilizare privind valorile sociale, drepturi și norme de comportament.

- Prin Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice din cadrul Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale: activități de socializare și participare comunitară, sesiuni de informare și prevenție, activități intergeneraționale: copii-vârstnici.

- În colaborare cu IPJ Sibiu campanii de prevenire a bullyingului, a violenței domestice; siguranță în mediul social, în mediul on-line, prevenirea criminalității și adoptarea unor reguli de comportament social pozitiv;

- În parteneriat cu Centrul Bucuriei curs IT "Conectăm generații în lumea digitală";

- Campanii de informare referitoare la drepturile persoanelor vârstnice și a celor cu handicap.

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială va organiza întâlniri periodice cu furnizorii de servicii sociale, atât publici, cât și privați, cu scopul de a promova colaborarea și de a identifica modalități de dezvoltare și îmbunătățire a calității serviciilor sociale oferite în comunitate. În paralel, se va menține o rețea de comunicare online (grup de e-mail) pentru facilitarea schimbului de informații și pentru coordonarea rapidă a acțiunilor comune.

5. Activități de informare și consiliere: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru acordarea de consiliere socială, medicală și psihologică persoanelor aflate în risc de marginalizare ca urmare a stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind acordarea venitului minim de incluziune și alocației pentru susținerea familiei;
- informare privind campania pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru persoanele cu venituri reduse
- informare privind acordarea de tichete electronice pentru energie electrică
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public sau orice acțiune privind domeniul de activitate al instituției.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale:

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	60	20.000 lei

b) cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
2	3.000

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Servicii Comunitare, Cantina Municipiului Sibiu și Adăpostul de Noapte, Centrul Multifuncțional de

Servicii Sociale, Centrul Social Gușterița) conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

c.2. îngrijitori informali:

Nr. de persoane	Buget estimat
5	500

c.3. voluntari:

Nr. de persoane	Buget estimat
20	0

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative în domeniul asistenței sociale	2	3.000 lei

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

Nr. de persoane	Buget estimat
10	3.000

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională / Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru personalul contractul din centrele aflate în structura DAS Sibiu revizuirea fișelor de post se realizează anual;
- b) pentru funcția publică și personalul contractual propriu al DAS revizuirea fișelor de post se realizează la modificarea atribuțiilor.

Președinte de ședință,
Corina Bokor

Contrasemnează,
Secretar General
Dorin Ilie Nistor