

COPIE

JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU



ID VII.A.5



HOTĂRÂREA NR.344

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2024

Consiliul Local al Municipiului Sibiu întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2023,
Analizând:

-referatul de aprobare nr.65168/11.09.2023 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Sibiu pentru anul 2024, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor și

-raportul de specialitate nr.66470/15.09.2023 prin care Direcția de Asistență Socială Sibiu propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2024,

Având în vedere faptul că în urma consultării furnizorilor publici și privați de servicii sociale din municipiul Sibiu, în concordanță cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu, a fost elaborat Planul de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024,

Văzând avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive, de agrement și tineret,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b) și art.118 alin.1 și 3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit d) și alin.7 lit.b), art.136 alin. 1 și 8, art.196 alin.1 lit. a) și art. 243 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul Direcției de Asistență Socială Sibiu va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Sibiu, la data de 28.09.2023.

Președinte de ședință
Adrian-Casian Vlașcu

Contrasemnează
Secretar General
Dorin Ilie Nistor



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU PENTRU ANUL
2024**

Având în vedere:

I. **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sibiu nr.245/28.08.2014, respectiv următoarele obiective operaționale:**

- a) Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familie;
- b) Dezvoltarea serviciilor de zi destinate victimelor violentei în familie și a agresorilor;
- c) Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii specifice;
- d) Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice;
- e) Dezvoltarea de servicii rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
- f) Reducerea numărului de persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- g) Reducerea numărului de persoane care traiesc în stradă;
- h) Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
- i) Implementarea unui management strategic al resurselor umane;
- j) Crearea unui sistem de parteneriate reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale.

II. Consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale din Municipiul Sibiu, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale:

1. Asociația Caritas Mitropolitan Greco - Catolic Blaj
2. Asociația SOS Satele Copiilor
3. Asociația „Acord” Sibiu
4. A.R.A.P.A.M.E.S.U. - Asociația Româno - Americană Pentru Promovarea Asistenței Medicale, Educației și Serviciilor Umane
5. Arhiepiscopia Ortodoxă Română Sibiu
6. Asociația Diakoniewerk International
7. Asociația Doctor Carl Wolff a Bisericii Evanghelice C.A. din România
8. Asociația Filantropia Ortodoxă Sibiu
9. Asociația Transilvania Vitalis
10. Asociația Edu4Joy
11. Asociația Împreună pentru Ștefan
12. Căminul pentru persoane vârstnice - DAS Sibiu
13. Centrul Adăpost de Noapte – DAS Sibiu
14. Centrul Social Gușterița DAS Sibiu
15. Centru de Servicii Comunitare – DAS Sibiu
16. Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale – DAS Sibiu
17. Fundația "Un copil, o speranță"
18. Centrul de zi „Caleidoscop” – parteneriat public-privat Fundația UCOS - DAS Sibiu
19. Parohia Evanghelică C.A. Sibiu
20. Șura Culturală Gușterița

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sibiu, cuprinde:

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

I.A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume, prenume, funcție, tel)	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
								Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
1.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8810ID-II	Centrul care Acordă Servicii de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice	Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr.21 Tel. 0369.446.441 E-mail: ciad@sibiu.ro	George Farcaș, coordonator personal de specialitate Tel. 0799.812.570	30	100%	470.000 lei	0	0	0
2.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8730 CR-V-I	Căminul pentru Persoane Vârstnice	Sibiu, str. George Coșbuc, nr.20 Tel. 0269.211.047 fax. 0269.213.423 E-mail: infocamin@sibiu.ro	Adriana Sanda Orlea, șef centru Tel. 0799.812.567	90	74% (67 beneficiari)	4.200.000 lei	0	0	0
3.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8899 CPDH-I	Cantina Municipiului Sibiu	Sibiu, Cl. Gușteritei, nr.22 Tel. 0369.454.430 E-mail: cantina.contab@sibiu.ro	Hageanu Mihaela, șef centru Tel. 0799.812.568	200	100%	2.700.000 lei	0	0	0
4.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8790CR-PFA-II	Adăpostul de Noapte	Sibiu, P-ta Iancu de Hunedoara, nr.3 E-mail: adapost.noaptesibiu@gmail.com	Hageanu Marius, coordonator personal de specialitate Tel. 0799.812.579	40	55% (22 beneficiari)	370.000 lei	0	0	0
5.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8891CZ-C-II	Centru de zi pentru copii de vârstă școlară	Sibiu, str. Oțelariilor, nr.48 E-mail: centrulumultifunctional@sibiu.ro	Ranf Raul Edson, șef centru Tel. 0369.420.190	30	67%	200.000 lei	0	0	0
6.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8810CZ-V-II	Centru de zi pentru persoane vârstnice	Sibiu, str. Oțelariilor, nr.48 E-mail: centrulumultifunctional@sibiu.ro	Ranf Raul Edson, șef centru Tel. 0369.420.190	30	67%	200.000 lei	0	0	0
7.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8899 CZ-PN-V	Centrul Social Gușterita	Sibiu, str. Podului, nr. 47A E-mail: csgusterita@sibiu.ro	Lupu Valerică, coordonator	30/activitate	100%	220.000 lei	0	0	0

8.	Fundația "Un copil, o speranță"	8891CZ-C-III	Centrul de terapie și recuperare pentru copii cu autism "Caleidoscop"	Sibiu, Aleea Streiu, nr.8 Tel. 0799.812.569 E-mail: caleidoscop@sibiu.ro	personal de specialitate Tel. 0369.402.771	40	95% (38 beneficiari)	10 salarii specialişti	2 salarii specialişti	10% din venitul unui membru de familie	Bugetul asociației ei
9.	Asociația Caritas Mitropolitan Greco - Catolic Blaj	8810 ID-I	Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Sibiu	Sibiu, Aleea Țesătorilor, bl.2, sc.B, ap.11 Tel/fax: 0269.213.090 Email: secretariat@caritas-blaj.ro	Maria-Adina Pârjol, manager serviciu social Tel: 0730.588.324	25	100%	120.000 lei (pt. 25 de vărstnici)	0	0	Bugetul asociației ei
10.	Asociația Transilvania Vitalis	8810ID-I	Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane varstnice	Sibiu, Str. G-ral Magheru nr.18, email contact@transilvaniavitalis.ro	Ingrid Sofia Hohr, Presedinte Tel. 0757.603.262	35	57 %	96.000 lei (pt. 20 de vărstnici)	0	0	Bugetul asociației ei
11.	Parohia Evanghelică C.A. Sibiu	8891CZ-C-II	Centrul de zi "Casa deschisă"	Sibiu, str. Ion Neculce, nr.9B Tel. 0269.215.816 E-mail: offenshaus@yahoo.ro	Diana Fruman, coordonator centru/asistent social Tel. 0737.041.608	25	84% (21 beneficiari)	120.000 lei (pt. 25 de copii)	0	0	Bugetul asociației ei
12.	Asociația Soborul Sfinților Arh. Mihail și Gavriil Sibiu	8891 CZ-C-II	Centrul Noi Orizonturi Sibiu	Sibiu, str. James Watt, nr.3 Tel: 0740.000.410 E-mail: centrul.noi.orizonturi.sibiu@gmail.com	Tăvăla Emanuel – președinte asociație, tel.0740.000.410 Manciu Daniel – asistent social Tel: 0787.221.838	20	70% (14 beneficiari)	96.000 lei (pt. 25 de copii)	0	0	Bugetul asociației ei

I.B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar – mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodorie, intretinere-reparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificar e
				Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	

I.C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu 2014-2018-2023.

Pentru anul 2024, Direcția de Asistență Socială Sibiu nu are solicitări pentru achiziționarea de servicii sociale.

I. D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local în anul 2024:
 - a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II, cod CPV 85312110-3
 - b) Unitati de îngrijire la domiciliu - cod serviciu social 8810ID-I, cod CPV 85311100-3
 - c) Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități - cod serviciu social 8899-CZ-D-I, cod CPV 85312120-6
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
 - b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
 - c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
 - d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
 - e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
 - f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;
 - g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
 - h) cheltuieli cu materiale sanitare, de igienă și de curățenie.
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul 2024 este de 432.000 lei.
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de subvenționare este de 432.000 lei.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială precum și pe cea a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu 2014-2018-2023 este publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, cât și pe pagina proprie a DAS, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet; În anul 2024 se va întocmi noua strategie

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, cât și pe pagina proprie a DAS. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, pe pagina proprie a DAS și afișate la sediul DAS. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu și a DAS și este disponibil la sediul DAS.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și pe pagina proprie;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Informare privind legislația în domeniu

Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Sibiu adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Sibiu sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:

- prin Biroul Protecția Copiilor - educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- Prin Căminul pentru persoane vârstnice - Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 martie, 8 martie, 1 octombrie ("Ziua Internațională a persoanelor vârstnice"), Sfintele Sărbători de Paști și de Crăciun; Excursii, participarea la diferite evenimente, alte întâlniri cu diverse prilejuri: sărbători laice sau religioase cu grupuri de copii din grădinițele sibieni, și elevi din școli și licee

- Prin Centrul de zi Caleidoscop - acțiune de conștientizare și sensibilizare a comunității sibieni cu ocazia Zilei internaționale de conștientizare a autismului – 2 aprilie: ateliere pentru copii, materiale informative pe tema autismului, publicare articole în presa scrisă, Emisiuni radio, Participarea (personalul centrului, părinți, copii, voluntari, etc.) la diverse acțiuni comunitare, evenimente, cu scopul obținerii de fonduri, organizare bazar, mediatizarea activităților prin intermediul paginii de Facebook a Fundației UCOS, partenerul privat în oferirea serviciilor.

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se menține legătura prin rețeaua on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excludere socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2019-2021 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public sau orice acțiune privind domeniul de activitate al instituției.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	60	15.000 lei

b) cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
2	2.000

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Servicii Comunitare, Cantina Municipiului Sibiu și Adăpostul de Noapte, Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale, Centrul Social Gușterita) conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c.3. îngrijitori informali:

c.4. voluntari:

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	2	3.000 lei

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională / Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru personalul contractul din centrele aflate în structura DAS Sibiu revizuirea fișelor de post se realizează anual;
- b) pentru funcția publică și personalul contractual propriu al DAS revizuirea fișelor de post se realizează la modificarea atribuțiilor.

Președinte de ședință
Adrian-Casian Vlașcu

Contrasemnează
Secretar General
Dorin Ilie Nistor