



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU

Operator de date personale înregistrat la Avocatul Poporului sub nr.3806

B-dul Victoriei 1-3, Sibiu 550024, România

tel. 0040-0269-208930, fax. 0040-0269-224756, e-mail: protsoc@sibiu.ro, www.sibiu.ro

Facebook: Sibiu – Pagina Oficiala a Orașului, Sibiu City App

DISPOZIȚIA NR. 127

privind aprobarea Planului de integritate al Direcției de Asistență Socială Sibiu pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Sibiu,

Ținând cont de prevederile art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, conform căroră ”toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate...până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice...planurile de integritate aferente”

În temeiul Dispoziției Primarului Municipiului Sibiu nr. 940/05.04.2018 privind numirea doamnei Mihaela Sabău în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției de Asistență Socială Sibiu și în temeiul prevederilor art. 9 pct.C) alin. (13), lit. y) din Anexa nr. 1 (Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Sibiu) la H.C.L. nr.159/2018,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă **Planul de integritate al Direcției de Asistență Socială Sibiu pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2. Persoana desemnată cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 va asigura comunicarea prezentei dispoziții

DIRECTOR EXECUTIV

Mihaela Sabău



Emisă la Sibiu, la data de 07.06.2022

PLAN DE INTEGRITATE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025



Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia DAS	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către toți angajații DAS	Reticență în elaborarea /asumarea documentului de către instituție	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date DAS	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea DAS cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea persoanei responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date DAS	30 martie 2022 31	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Mai 2022	Conducerea instituției, pers. desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat(e-mail, ședință, circulară, etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Iunie 2022	Conducerea instituției Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	10 iunie 2022	Conducerea instituției Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către DAS	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Nerespectarea termenelor de evaluare	Raport de evaluare Bază de date DAS	Anual	Conducerea instituției Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Supra sau sub aprecierea gradului de implementare	Raport de autoevaluare	de Anual	Conducerea instituției Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Cel puțin o activitate de informare pentru toți angajații DAS Cel puțin două informări postate pe site-ul instituției cu tematică privitoare la integritate Feedback-ul participanților	Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni/ Nr. total de sesizări Tip de canale utilizate Cel puțin un mesaj preventiv/publicat pe site-ul instituției, Facebook, etc.	Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor, beneficiari ai DAS Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	

2.3	Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Implementarea aplicației din proiectului SALT- portal nou de servicii electronice Elaborarea site-ului Direcției DAS	Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4	Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate / în regim de urgență a documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate cu termene clare	Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției, Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local							
	Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de servicii care încarcă informații în website din totalul serviciilor DAS	Servicii dezinteresate	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2	Publicarea de seturi de date pe Newsletter-ul de pe site-ul DAS	Nr. de publicri pe site	Nefuncționarea transmițerii	Site-ul DAS	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

3.3	Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
4.1	Introducerea în raportul de evaluare a unui indicator de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie sancționate	Rapoarte/ fișe de evaluare	Lipsa obiectivității în evaluare	Rapoarte de evaluare	Anual	Conducerea instituției publice și șefii de servicii/birouri	
4.2	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Neîndeplinirea prevederilor de audit desfășurate	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

**ȘEF BIROU RESURSE UMANE, COMUNICARE
ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**
Cornelia Maria Pătru



ÎNTOCMIT
Mirela Voina

